Реестровый номер закупки **23-25**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
о проведении закупки услуг по предоставлению транспортных средств с экипажем для нужд Автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла»

Настоящим Информационным письмом Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла» (далее - Дирекция) информирует потенциальных поставщиков (далее – Поставщик или Поставщики) о проведении закупки услуг по предоставлению автотранспортных средств с экипажем на указанных ниже ориентировочных условиях.

Настоящее Информационное письмо не является офертой (ст.435 ГКРФ) либо публичной офертой (ч.2 ст.437 ГК РФ); не предполагает заключение договора путем проведения торгов, конкурса или аукциона, предусмотренных ст. 447-449 ГК РФ; не является извещением о проведении торгов (ст. 447-449 ГК РФ); не определят срока заключения какого – либо договора.

Дирекция оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры выбора Поставщика (как этот термин определен в настоящем документе), а также от проведения закупки в любое время.

Дирекция не принимает на себя никаких обязательств заключить какой-либо договор по итогам рассмотрения Предложений (как этот термин определен в настоящем документе), поступивших от Поставщиков вне зависимости от условий, предлагаемых любым из Поставщиков в их Предложениях.

Дирекция имеет право отклонить все Предложения Поставщиков и Предложение любого Поставщика в любое время, в том числе и Предложение, которое содержит наилучшие условия по сравнению с Предложениями иных Поставщиков. При этом Дирекция не обязана информировать Поставщиков о причинах отклонения Предложений либо об иных своих решениях. Выбор Дирекцией наилучшего Предложения Поставщика не означает обязательства Дирекции заключить с данным Поставщиком договор.

Дирекция не несет никакой ответственности перед Поставщиками, представившими свои Предложения. Поставщик, представивший Предложения, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, Дирекция не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения запроса предложений или его результатов.

1. Закупка услуг по предоставлению Автотранспортных средств с экипажем путем запроса предложений осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Дирекция Московского транспортного узла».
2. Место нахождения Дирекции: 115184, г. Москва, пер. Малый Татарский, д. 3.
3. Адрес электронной почты Дирекции: anomtu@mail.ru.
4. Телефон/факс: +7 (495) 098-03-60, +7 (495) 989-49-22
5. Предмет закупки: предоставление автотранспортных средств с экипажем.
6. Количество автомобилей: 2 (два) автомобиля.

Подробные характеристики автотранспортных услуг, являющихся предметом закупки, указываются в Форме запроса предложений (п.12 настоящего Информационного письма).

7. Место оказания услуг: Москва и Московская область.
8. Начальная (максимальная) стоимость услуг**: 7 575 480,00** (Семь миллионов пятьсот семьдесят пять тысяч четыреста восемьдесят) рублей **00** копеек, с учетом всех уплачиваемых и взимаемых на территории Российской Федерации налогов и пошлин, которые должен будет уплатить Исполнитель в случае заключения Договора.

9. Сведения о включенных в цену расходах на оказание услуг: техническое обслуживание, содержание и ремонт (текущий и\или капитальный), заправку ГСМ (горюче-смазочными материалами) и другими средствами, расходуемыми в процессе их эксплуатации, страхование ОСАГО, КАСКО, а также страхование жизни и здоровья пассажиров, оплату труда водителей, мойку и чистку, оплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей, оплату парковки, страхование и иные расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортных средств, стоимость прочих расходных материалов, также иные затраты, необходимые для исполнения Договора.

10. Условия оплаты услуг: ежемесячный платеж по безналичному расчету после оказания услуг.

11. Срок (период) оказания услуг: с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года.

12. Порядок предоставления Поставщикам Формы запроса предложений.

Форма запроса предложений предоставляется любому заинтересованному лицу (юридическому либо физическому) на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу либо по электронной почте. Форма запроса предложений предоставляется указанному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Формы запроса предложений.

Плата за предоставление Формы запроса предложений не взимается.

В электронном виде заявления на получение документации направляются на электронную почту: anomtu@mail.ru, babenkov.av@anomtu.ru, ryhlova.vg@anomtu.ru.

Форма запроса предложений предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции настоящего Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре выбора Поставщика товара, услуг.

После получения Формы запроса предложений Поставщик готовит свое Предложение для участия в закупке в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Форме запроса предложений, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

13. Порядок подачи Предложений Поставщиков:

Прием Предложений Поставщиков на участие в процедуре выбора Поставщика товара, услуг осуществляется по адресу: 115184, г. Москва, пер. Малый Татарский, д. 3 в рабочие дни с 09 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. (в пятницу до 16 ч. 45 м., в предпраздничные дни рабочий день сокращен на 1 (один) час) московского времени. В организации Заказчика действует пропускной режим. Предложение может быть подано по почте.

Любой Участник вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Поставщиком двух и более Предложений на участие в процедуре выбора Поставщика товара, услуг все такие Предложения данного Поставщика могут быть отклонены.

13.1. Дата начала подачи Предложений: 18 ноября 2025 года.

13.2. Дата окончания срока подачи Предложений: 2 декабря 2025 года.

14. Контактное лицо по приему Предложений: Бабенков Андрей Валерьевич, Рухлова Валентина Григорьевна, телефон +7 (495) 098-03-60, приемная Дирекции +7 (495) 989-49-22, адрес электронной почты: anomtu@mail.ru; babenkov.av@anomtu.ru, ryhlova.vg@anomtu.ru.

15. Требования к Поставщикам:

15.1. непроведение ликвидации Поставщика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

15.2. неприостановление деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения об участии в процедуре выбора поставщика;

15.3. отсутствие у Поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

15.4. отсутствие сведений о Поставщике в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков.

15.5. поставщик не является организацией, на имущество которой, необходимое для выполнения обязательств по Договору, наложен арест по решению суда, административного органа.

16. Предложение Поставщика об участии в процедуре выбора Поставщика отклоняются в случаях:

16.1. несоответствие Поставщика требованиям, предъявляемым к Поставщикам, установленным в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

16.2. несоответствие Предложения требованиям, установленным в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

17. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в Информационное письмо и в Форму запроса предложений.

В случае внесения изменений, Дирекция уведомляет всех участников, получивших Форму запроса предложений, о вносимых изменениях. При этом в случае необходимости может быть принято решение о продлении срока подачи Предложений в зависимости от характера вносимых изменений.

18. После размещения на официальном сайте Дирекции Информационного письма Дирекция вправе отказаться от проведения закупки в любое время.